

Coordinador/a de Donantes Individuales

Fundación Pro México Indígena / Pro Zona Mazahua

Sobre Fundación Pro México Indígena / Pro Zona Mazahua

Somos una organización mexicana sin fines de lucro con 26 años de experiencia en campo que nace con el objetivo de implementar acciones integrales enfocadas en mitigar la pobreza extrema, la falta de oportunidades y la exclusión social en la que viven los pueblos indígenas de México.

En nuestras más de dos décadas de trabajo hemos tenido el privilegio de colaborar con 11 etnias indígenas en 9 estados de la república mexicana.

Gracias a estas acciones hemos logrado transformar la realidad de más de 300 mil indígenas con alrededor de 24 mil proyectos en campo.

Conoce más: <https://promexicoindigena.org.mx/>

Objetivo del puesto:	El/la Coordinador/a de Donantes Individuales será responsable de desarrollar e implementar estrategias efectivas para la recaudación de fondos provenientes de donantes individuales y generación de estrategias para la recaudación de fondos no etiquetados, con un enfoque específico en apoyar proyectos destinados a comunidades indígenas en México.
Descripción del puesto	Responsabilidades principales: - Desarrollar Estrategias de Recaudación de Fondos: - Diseñar y ejecutar estrategias efectivas para atraer y retener donantes individuales. - Crear e implementar estrategias de recaudación de fondos para financiamiento no etiquetado, asegurando la sostenibilidad y diversificación de ingresos de la Fundación. - Cultivar Relaciones con Donantes Individuales: - Establecer y ejecutar plan de fidelización y mantener relaciones sólidas con donantes individuales.

- Personalizar el ciclo de seguimiento al donante para conectar a las personas con la misión y proyectos de la organización.

3. Gestión de Base de Datos:

- Mantener y actualizar la base de datos precisa de donantes individuales.
- Realizar análisis y reportes semanales / mensuales de datos para evaluar, junto con la Dirección de área de Desarrollo Institucional, el rendimiento de las estrategias de recaudación.

4. Elaboración de Propuestas de Financiamiento No Etiquetado:

- Diseñar e implementar propuestas de financiamiento no etiquetado, asegurando la alineación con las necesidades y aspiraciones de las comunidades indígenas. Por ejemplo: campañas temporales, voluntariado, eventos de recaudación de fondos, cause mkt, etc.

5. Educación y Sensibilización:

- Sensibilizar a donantes individuales sobre las realidades y desafíos específicos de las comunidades indígenas, promoviendo una comprensión profunda de la causa.

6. Apoyo en diversas actividades de recaudación, de forma virtual y/o presencial, según lo coordinado con su dirección de Desarrollo Institucional.

- Participar en eventos de recaudación de fondos.
- Apoyar en visitas de donantes a campo.
- Participar en ejecución de eventos institucionales.

Requisitos

1. Experiencia:

- Experiencia previa en recaudación de fondos, especialmente en la obtención de donaciones individuales (recurrentes y no recurrentes).
- Conocimiento de la gestión de financiamiento no etiquetado.

2. Conocimiento Cultural:

- Conocimiento profundo y respetuoso de las culturas indígenas en México.

3. Habilidades Comunicativas:

- Habilidades de comunicación verbal y escrita en español e inglés.
- Capacidad para transmitir de manera efectiva la misión y objetivos de la organización.

4. Habilidades Analíticas:

- Habilidad para analizar datos y evaluar el rendimiento de las estrategias de recaudación.

5. Adaptabilidad y Empatía:

- Capacidad para adaptarse a las necesidades cambiantes del área y de la Fundación.

2. Educación:

- Licenciatura en áreas relacionadas como Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Marketing, o campos afines.
- Diplomado y/o cursos de Recaudación de Fondos, Fidelización de Clientes y Donantes.
- Experiencia liderando áreas comerciales de ventas y/o recaudación de fondos en modalidad venta directa a cliente o donante final, en campo y/o telemarketing.
- Conocimientos en Fidelización y/o Marketing, CRM y sistematizaciones, implementaciones y proyectos para la generación de nuevos canales y para lograr mayor eficiencia del área.

Información importante

Disponibilidad:

- Trabajo a tiempo completo.
- Viajar al interior del país acorde a las necesidades de la Organización.
- Trabajo híbrido, reuniones presenciales con el equipo quincenal o mensualmente.

Proceso de postulación

Las personas interesadas deberán enviar su CV actualizado y carta motivos en formato PDF al correo: contacto@promexindigena.com, colocar en el asunto del correo: Coordinación DI_Nombre. (Ejemplo: Coordinación DI_Fernanda López)

Fecha límite para postular: viernes 15 de marzo del 2024, 23:59 hrs.

Las postulaciones incompletas y enviadas fuera del día y hora límite, no serán consideradas en el proceso de selección.